

ДОГОВІР №536

м. Кривий Ріг

02.10.2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ "Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету"** (надалі – **База практики** або **Контрагент**), в особі директора ГОРШКОВА Віктора Вікторовича діючого на підставі довіреності № 09-д від 10.11.2023р. і, з другої сторони **Товариство з обмеженою відповідальністю "Ливарно-механічний завод"** (надалі – **підприємство** або **Товариство**), в особі директора СМОЛЯРЕНКА Леоніда Ігоровича діючого на підставі Статуту підприємства, які спільно за текстом цього Договору іменуються "Сторони", уклали наступний Договір про нижченаведене:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№	Номер і назва спеціальності (освітньо-професійної програми)	Курс	Вид практики	К-ть здобувачів в освіті - практикантів	Термін практики (тижні)
1.	133 Галузеве машинобудування (Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях) (ОМЛ)	IV	Навчальна	2	16.12.2024 – 26.01.2025 (6)
			Технологічна		27.01.2025 – 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025 - 04.05.2025 (4)
2.	133 Галузеве машинобудування (Гірничі та збагачувальні машини і обладнання) (ГЗМ)	IV	Навчальна	2	16.12.2024 – 26.01.2025 (6)
			Технологічна		27.01.2025 – 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025 - 04.05.2025 (4)
3.	133 Галузеве машинобудування (Обслуговування та ремонт обладнання промислових підприємств) (ТРМП)	IV	Навчальна	2	16.12.2024 – 26.01.2025 (6)
			Технологічна		27.01.2025 – 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025 - 04.05.2025 (4)
4.	133 Галузеве машинобудування (Комп'ютерні технології в машинобудуванні) (КТМ)	III	Навчальна	2	12.05.2025 – 22.06.2025 (6)
		IV	Навчальна	2	16.12.2024 – 26.01.2025 (6)
			Технологічна		27.01.2025–06.04.2025 (10)
		Переддипломна		07.04.2025 - 04.05.2025 (4)	
5.	131 Прикладна механіка (Технічне обслуговування і ремонт підприємств гірничо-збагачувального комплексу) (ТРГК)	IV	Навчальна	2	16.12.2024 – 26.01.2025 (6)
			Технологічна		27.01.2025 – 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025 - 04.05.2025 (4)
6.	141 Електроенергетика, електро-техніка та електромеханіка	IV	Навчальна	2	13.01.2025 – 09.02.2025 (4)
			Технологічна		10.02.2025 – 06.04.2025 (8)

	(Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд) (МЕЕП 21)		Переддипломна		07.04.2025 – 04.05.2025 (4)
7.	141 Електроенергетика, електро-техніка та електромеханіка (Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд) (МЕЕП 22)	IV	Навчальна	2	30.12.2024 – 26.01.2025(4)
			Технологічна		27.01.2025 - 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025 – 04.05.2025 (4)
8.	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології (Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології) (АКІТ)	IV	Технологічна	2	03.02.2025-13.04.2025(10)
			Переддипломна		14.04.2025 – 11.05.2025(4)
9.	184 Гірництво (Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв) (ЕРГО)	IV	Технологічна	2	13.01.2025 – 06.04.2025 (12)
			Переддипломна		07.04.2025 – 04.05.2025 (4)
10.	131 Прикладна механіка (Зварювальне виробництво) (ЗВ)	IV	Технолог	2	27.01.2025 - 06.04.2025 (10)
			Переддипломна		07.04.2025-04.05.2025 (4)
			Переддипломна		26.05.2025 – 08.06.2025 (3)
11.	121 Інженерія програмного забезпечення (Розробка програмного забезпечення) (ІПЗ)	IV	Технолог	2	24.03.2025 – 20.04.2025 (4)
			Переддипломна		21.04.2025 - 18.05.2025 (4)
12.	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка: (Інжиніринг електротехнічних систем технологічних комплексів) (ІЕСТК)	III	Навчальна	2	12.05.2025 - 22.06.2025 (4)
	Всього:			26	

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови:

1.9.1. Організувати проведення студентам вступного інструктажу з питань охорони праці і пожежної безпеки, надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правилам поведінки і діям при виникненні аварійних ситуацій, пожеж, стихійних лих.

1.9.2. Ознайомити студентів з правилами внутрішнього трудового розпорядку, схемами безпечних маршрутів прямування по території бази практики, з вимогами інструкції з охорони праці ОП.228.01.12 "Загальні вимоги безпеки для працівників підприємства" і іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють на базі практики (у об'ємі, необхідному для безпечного проходження практики).

1.9.3. На час проходження практики база практики може укласти строковий трудовий договір зі студентом-практикантом з дотриманням умов, передбачених законодавством.

1.9.4. Забезпечити можливість вносу власних засобів індивідуального захисту.

1.9.5. Проводити практику у відповідності до вимог безпеки, з дотриманням запобіжних заходів безпеки та переміщення до безпечних місць під час оголошення повітряної тривоги.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму, та не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4. Студенти направлені на базу практики для проходження практики, зобов'язані:

- пройти попередній медичний огляд;
- пройти вступний інструктаж з питань охорони праці і пожежної безпеки, надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правилам поведінки і діям при виникненні аварійних ситуацій, пожеж, стихійних лих;
- знати і дотримуватися встановлених на базі практики маршрутів безпечного прямування по території бази практики;
- знати і виконувати вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці і по видам виконуваних робіт та інших нормативних актів з охорони праці (у об'ємі, необхідному для безпечного проходження практики);
- пройти первинний інструктаж на робочому місці;
- піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час знаходження на території бази практики;
- знати і виконувати правила поведінки з машинами;
- при виконанні практичних завдань застосовувати всі передбачені засоби індивідуального захисту і колективного захисту згідно з їх захисними властивостями;
- не допускати застосування засобів індивідуального захисту, захисні властивості яких не відповідають умовам виконуваних робіт;
- виконувати тільки доручену роботу;
- не допускати дій, які можуть призвести до нещасного випадку, створенню аварійної ситуації або надзвичайного випадку;
- не використовувати засоби виробництва в особистих цілях;
- не починати виконання практичної роботи, якщо умови її виконання суперечать вимогам інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. У разі несвоєчасного надання навчальним закладом списків здобувачів вищої освіти, що направляються на практику та графіків проходження практики, база практики залишає за собою право змінити дату початку практики.

3.4. Контрагент не має права, без отримання попередньої письмової згоди Товариства: 1) передавати свої права та/або обов'язки за даним Договором, або пов'язані із ним, третій стороні (у т.ч. в рамках правочину факторингу) та/або 2) здійснювати зарахування зустрічних вимог. У випадку допущення Контрагентом будь-якого з вищевказаного порушення, Контрагент зобов'язаний сплатити Товариству штраф у наступному розмірі: сума в гривнях, що еквівалентна 500 доларів США на момент складання вимоги про сплату даної штрафної санкції та відшкодувати Товариству всі збитки, що можуть бути йому заподіяні у зв'язку з таким порушенням.

4. Строк дії Договору та умови його розірвання

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до 30.06.2025.

4.2. Договір може бути достроково розірваний Товариством в односторонньому порядку шляхом письмового попередження Контрагента за 10 (десять) календарних днів до розірвання і Сторони погодили, що в даному випадку Товариство не відшкодовує Контрагенту будь-які збитки, що можуть бути йому заподіяні розірванням Договору.

5. Комплексне застереження

5.1 Дотримання законодавства

Кожна Сторона повинна дотримуватися та забезпечувати дотримання її директорами, посадовими особами, працівниками, підрядниками, субпідрядниками, постачальниками та його довіреними особами (далі - "Персонал") всіх законів, включаючи ті, які стосуються корупції, «відмивання грошей», підкупу, ухилень від сплати податків, економічних санкцій, техніки безпеки та обмеження хімічних речовин (REACH), і не повинна вчиняти або сприяти вчиненню будь-яких дій, які є протиправними і протизаконними

5.2 Корупція

Кожна Сторона гарантує, що вона (i) не сплачувала, (ii) не погоджувалася сплачувати та (iii) не сплачуватиме безпосередньо або через свій Персонал чи будь-які організації, що діють від її імені, будь-які комісійні, винагороди за сприяння або заохочення, пов'язані з даним Договором.

5.3 Шахрайство

Сторони, керуючись принципами передової бізнес-практики, повинні вжити всіх необхідних заходів щодо запобігання будь-яких шахрайських дій, що мають відношення до даного Договору, що здійснюються ними або їх персоналом, директорами, службовцями, працівниками, підрядниками, субпідрядниками, постачальниками або довіреними особами.

5.4 Відповідність політикам компанії АрселорМіттал та Товариство.

Контрагент гарантує, що він ознайомився з (i) Політикою охорони праці компанії АрселорМіттал; (ii) Процедурою по боротьбі з корупцією; (iii) Політикою про права людини; (iv) Кодексом відповідального сорсингу (далі – «Політики»), викладеними на веб-сайті компанії АрселорМіттал: <https://corporate.arcelormittal.com/search?topic=Policy>. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором і в процесі бізнес-діяльності, що впливає з нього, Контрагент повинен дотримуватися принципів, що містяться в Політиках, і повинен забезпечити дотримання цих принципів своїм Персоналом.

5.5 Внутрішній контроль, ведення обліку та право на аудит

Контрагент зобов'язується підтримувати та забезпечити дотримання його Персоналом належного внутрішнього контролю, застосування та дотримання умов, передбачених цим застереженням, включаючи процедури по точному обліку і звітності щодо всіх відповідних операцій з їх відображенням в своїх книгах і інших системах обліку даних.

Контрагент зобов'язується зберігати і переконатися, що його Персонал зберігає всю документацію, рахунки-фактури та інформацію за даним Договором (далі – Документація), протягом 10 (десяти) років після розірвання або припинення дії даного Договору. За запитом Товариства Контрагент повинен надати Товариству оригінали будь-яких документів, що відносяться до даного Договору. Товариство має право робити і зберігати копії будь-якої Документації.

Товариство має право проводити моніторинг або аудит відповідності діяльності Контрагента вимогам даного пункту в період дії даного Договору, а також протягом десяти (10) років після його розірвання (припинення).

В ході такого моніторингу або аудиту, Контрагент зобов'язується (i) надати Товариству (його уповноваженому представнику) доступ до його приміщень і до Документації (а також до Документації його Персоналу) і (ii) за запитом Товариства дозволити його уповноваженому представнику опитувати Персонал Контрагента. Контрагент зобов'язується впровадити рекомендації Товариства, складені Товариством за підсумками проведення такого моніторингу або аудиту, в терміни, встановлені Товариством.

5.6. Відповідальність Контрагента

Ніщо у вищевказаних пунктах не обмежує або не виключає будь-яких зобов'язань або відповідальності, встановлених законодавством для Контрагента або його Персоналу, та/або його директорів, службовців, працівників, підрядників, субпідрядників, постачальників, та його довірених осіб або їх Персоналу.

5.7 Ризик Контрагента

Контрагент зобов'язується відшкодувати, захищати та убезпечувати Товариство, його афілійовані та асоційовані компанії, а також його та їхній Персонал від усіх зобов'язань, збитків, шкоди, витрат, позовів, судових розглядів, претензій, вимог, штрафів та пені, що виникають внаслідок порушення Контрагентом або його Персоналом гарантій або зобов'язань, викладених у цьому застереженні.

5.8 Наслідки недотримання

Якщо під час виконання даного Договору відбудеться будь-яка подія, яка призведе до порушення Контрагентом вищевказаних пунктів, Контрагент зобов'язується негайно повідомити про це Товариство.

У разі порушення Контрагентом вищевказаних положень даного застереження, Товариство має право:

- вимагати від Контрагента відсторонення від виконання зобов'язань за даним Договором його працівника та/або інших осіб, залучених Контрагентом до виконання його зобов'язань за даним Договором, які допустили вищевказані порушення;
- в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за даним Договором зі звільненням від відповідальності за це;
- відмовитись від прийняття подальшого виконання зобов'язання Контрагентом за даним Договором;
- встановити в односторонньому порядку на майбутнє додаткові гарантії належного виконання зобов'язань Контрагентом: зміна порядку/умов оплати за даним Договором тощо;
- відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Контрагентом;
- негайно розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого свого зобов'язання за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії Форс-мажорних обставин. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град,

заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. При настанні Форс-мажорних обставин Сторона по відношенню до якої виникли дані обставини повинна без зволікання але не пізніше 7 календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про настання даних обставин, зобов'язана письмово сповістити іншу Сторону про настання даних обставин та протягом 20 календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про настання даних обставин надати документ, який засвідчує настання Форс-мажорних обставин. По закінченню Форс-мажорних обставин сторона яка посилалась на їх настання зобов'язана протягом 20 календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про припинення даних обставин надати документ, який засвідчує припинення Форс-мажорних обставин.

6.3. Належним документом, що засвідчує настання Форс-мажорних обставин є а. сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою або б. рішення Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затверджені Верховною Радою України (для обставин, що є підставою для відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу заявника). У разі підтвердження наявності обставин непереборної сили рішеннями Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затвердженими Верховною Радою України, заявник додатково подає довідку, видану відповідним місцевим органом, що має право підтверджувати наявність обставин непереборної сили. Не сповіщення однією Стороною другої Сторони та/або не надання документу, який засвідчує настання Форс-мажорних обставин у вищезазначений строк, позбавляє таку Сторону права в подальшому посилатися на форс-мажорні обставини.

6.4. У разі коли дія Форс-мажорних обставин триває більш 3 місяців, кожна із Сторін має право на розірвання в односторонньому порядку Договору і не відповідає за наслідки такого розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 7 календарних днів до розірвання.

7. Порядок врегулювання спорів.

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору по можливості будуть розглядатися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійшли згоди, усі спори підлягають розгляду в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

8. Інші умови

8.1. Договір складений у 2 (двох) примірниках для кожної із Сторін які мають однакову юридичну силу.

8.2. Нумерація та найменування розділів цього Договору використовуються лише для полегшення користування Договором і в жодному разі та за жодних обставин не впливають на тлумачення Договору в цілому або його окремих положень.

8.3. Сторони дійшли згоди, що даний Договір та всі зміни і доповнення до Договору повинні бути викладені у письмовій формі (підписані уповноваженими представниками обох Сторін, при цьому, підпис Представника Товариства має бути скріплений печаткою Товариства) та мати посилання на даний Договір.

8.4. Сторони погодили, що даний Договір та вся пов'язана із цим Договором інформація, згідно зі ст.21. Закону України «Про інформацію» є інформацією з обмеженим доступом. У разі виникнення будь-яких сумнівів щодо того, чи відноситься певна інформація до інформації з обмеженим доступом Контрагент зобов'язаний невідкладно звернутись за відповідними роз'ясненнями до Товариства, а також ставитись до такої інформації як до інформацією з обмеженим доступом відповідно до моменту отримання від Товариства письмового підтвердження про належність чи неналежність відповідної інформації до інформації з обмеженим доступом. Розголошення Сторонами інформації з обмеженим доступом третій стороні, без узгодження з іншою заборонено, окрім випадків передбачених законодавством України. При порушенні Контрагентом вищезгаданої вимоги, Товариство має право негайно

розірвати Договір в односторонньому порядку з невідкладним набуванням чинності, залишаючи за собою право на відшкодування збитків.

8.5. Якщо Договором передбачено електронне листування, Сторони погодили, що документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися стороною, від імені якої вони були відправлені.

8.6. Сторони підписанням даного Договору підтверджують, що:

- вони отримали згоду суб'єкту(ів), персональні дані якого(яких) поширюються в рамках даного Договору (далі – ПД), на обробку, в т.ч. на передачу третім особам ПД (далі – Згода);
- Сторони є володільцями таких ПД;
- Сторони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог законодавства в сфері захисту персональних даних.

ПД передаються в рамках обсягу та відповідно до мети, визначених у Згоді, для подальшої обробки ПД Стороною, якій ПД передаються під час укладання, реалізації, розірвання, зберігання даного Договору (далі – Одержувач). Одержувач зобов'язується ставитись до ПД так, як би він стався до ПД, володільцем та/або розпорядником яких він є на момент отримання ПД від іншої Сторони (далі – Володілець), а також створити необхідні умови для захисту отриманих ПД.

Володілець зобов'язується здійснити необхідні повідомлення, в тому числі суб'єкту(ів), ПД якого(яких) передаються, у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Даний пункт набирає чинності з моменту набрання чинності даним Договором, діє протягом строку дії Договору та протягом 10 років з моменту припинення дії даного Договору.

8.7. Товариство є платником Податку на прибуток на загальних умовах згідно з Податковим кодексом України. Навчальний заклад має статус неплатника податку на прибуток.

8.8. Студенти, будучи на території бази практики, зобов'язані виконувати вимоги політик бази практики в області охорони праці та промислової безпеки, охорони здоров'я, стандартів корпорації АрселорМіттал, а також дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

У разі порушення студентом Правил внутрішнього трудового розпорядку, діючих на базі практики, вимог політик бази практики в області охорони праці та промислової безпеки, охорони здоров'я, стандартів корпорації АрселорМіттал, даний Договір може бути розірваний в односторонньому порядку базою практики та/або студент може бути відсторонений від проходження практики на базі практики. Про прийняте рішення база практики повідомляє навчальний заклад.

У випадку затримання студента на території бази практики в нетверезому стані або за інше порушення, діючих на базі практики Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками департаменту з безпеки, бази практики або іншими структурами, здійснюючими охорону об'єктів бази практики на підставі укладених з ними договорів, студент несе адміністративну, або кримінальну відповідальність, згідно чинного законодавства.

8.9. Підписуючи даний Договір Сторони підтверджують, що:

- вони досягли згоди з усіх істотних умов Договору;
- представники Сторін які підписали даний Договір мають необхідні повноваження для укладення з іншою стороною цього Договору.

8.10. При направленні Товариством будь-яких документів електронною поштою Контрагенту, вони вважається отриманими і належним підтвердженням цього є (одне із зазначеного):

- Момент отримання Товариством автоматичної електронної відповіді про прочитання листа, яким направлялись вищевказані документи та / або листа-відповіді Контрагента, про отримання зазначеного листа (документів);
- Момент надходження листа (документів) на наступну електронну адресу Товариства (aleksandr.dzyunich@arcelormittal.com), яка була вказана як додатковий одержувач вищевказаного листа (документів) (вказана в копії), при направленні їх Товариством.

8.17. Якщо в рамках виконання зобов'язань Контрагента за Договором є необхідність пересування людей, транспортних засобів, механізмів, агрегатів, переміщення товарно-матеріальних цінностей, і службових документів через межі території Товариства та зон і об'єктів обмеженого доступу Товариства, що знаходяться на ній, то Контрагент зобов'язаний оформити (отримати) собі відповідні перепустки. Для оформлення відповідної перепустки уповноважений представник Контрагента зобов'язаний звернутися до відділу перепусток управління з охорони та пропускового режиму департаменту безпеки Товариства та надати йому відповідні документи, що необхідні для такого оформлення, згідно локальних вимог Товариства. Укладаючи даний Договір Контрагент підтверджує, що він ознайомлений з діючою у Товаристві процедурою оформлення відповідних перепусток. У випадку виникнення питань, чи необхідності отримання додаткових роз'яснень щодо процедури оформлення відповідних перепусток у Товариства, Контрагент зобов'язаний звернутись письмово до Товариства з відповідним зверненням, в якому зазначити необхідні для роз'яснення питання.

9. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчальний заклад:

Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

Адреса: 50096, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, 37Г;
моб. тел. 0973657092.

Р/р UA108201720343130004000079990, UA268201720343121004200079990.

Банк –Державна казначейська служба України м. Київ.

МФО 820172, Код ЄДРПОУ 37861959

ІПН 376644604825, св-во № 200024838.

Статус платника податків - платник ПДВ, не платник податку на прибуток.

Бази практики:

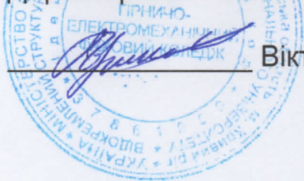
Товариство з обмеженою відповідальністю «Ливарно-механічний завод»

Адреса: 50006, м. Кривий Ріг, вул. Криворіжсталі, 1

Підписи і печатки:

Навчальний заклад:

Директор ВСП "ГЕМФК КНУ"



Віктор ГОРШКОВ

База практики:

Директор ТОВ "ЛМЗ"



Леонід СМОЛЯРЕНКО